



فرم تقاضای میهمانی (از مؤسسه سبجان به دیگر مؤسسات در نیمسال اول یا دوم)

مؤسسه آموزش عالی مبدا: سبجان نیشابور مؤسسه آموزش عالی مقصد: سال تحصیلی -

برخی شرایط و قوانین میهمانی:

- ۱- مسئولیت پیگیری روند میهمانی (به صورت کامل و صحیح) از زمان درخواست میهمانی تا پایان آن و ارسال ریزنمرات دروس اخذ شده از مؤسسه مقصد بر عهده دانشجو است.
- ۲- رعایت پیشینیزی و هم نیازی دروس و نیز حداقل و حداکثر واحد اخذ شده در دوره میهمانی بر عهده شخص دانشجو است.
- ۳- دانشگاه مقصد می بایست موافقت با میهمانی دانشجو و لیست دروس ایشان را کتباً تایید نموده و به مؤسسه آموزش عالی سبجان ارسال نماید.
- ۴- چنانچه ریزنمرات دانشجوی میهمان تا قبل از شروع انتخاب واحد نیمسال بعدی به اداره آموزش مؤسسه سبجان نرسد دانشجوی مذکور حق انتخاب واحد در نیمسال بعدی (چه در مؤسسه سبجان و چه به صورت میهمان در مؤسسه دیگر) را ندارد.
- ۵- مؤسسه آموزش عالی سبجان تنها لیست دروس تایید شده توسط مدیرگروه دانشجو در این مؤسسه را ملاک انتخاب واحد دانشجو تلقی می کند و اخذ هرگونه درسی خارج از لیست مذکور پذیرفته نیست.
- ۶- معدل دانشجو در نیمسال قبل از نیمسال درخواست میهمانی بایستی حداقل ۱۳ باشد.

توجه: عدم رعایت هر یک از موارد فوق توسط دانشجو باعث ابطال تقاضای میهمانی در هر مرحله از روند آن می شود.

مدیر محترم اداره آموزش مؤسسه آموزش عالی سبجان

با سلام، اینجانب فرزند به شماره ملی دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی با اطلاع کامل از آیین نامه و شرایط میهمانی، خواهشمندم با توجه به اینکه قبلاً در سامانه میهمانی و انتقالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ثبت نام نموده ام، با تقاضای میهمانی اینجانب در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی - موافقت نمایید.

نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ

مدیر محترم گروه

با سلام، احتراماً دانشجو برای تعیین واحد، به منظور انتخاب واحد در مؤسسه مقصد به حضور معرفی می گردد.

ثبت نام دانشجو در سامانه میهمانی و انتقالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تایید می شود.

تاییدیه انتخاب واحد نیمسال فعلی (نیمسال قبل از میهمانی) و ریزنمرات دروس گذرانده شده به پیوست است.

چنانچه دانشجو در نیمسال (دوره) قبل میهمان بوده است، کلیه نمرات ایشان ثبت شده است.

نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ

معاونت محترم آموزشی

با سلام، دروسی که دانشجو مجاز به انتخاب واحد در مؤسسه مقصد می باشد حداقل واحد و حداکثر واحد به صورت زیر است. توضیح اینکه، این دروس می بایست بر اساس جدول و برنامه دروس گروه آموزشی دانشجو در مؤسسه آموزش عالی سبجان تنظیم گردد.

ردیف	کد درس	نام درس	واحد نظری	واحد عملی	ردیف	کد درس	نام درس	واحد نظری	واحد عملی

توضیحات:

نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ

<p style="text-align: center;">معاونت آموزشی</p>	<p style="text-align: right;">معاون محترم مالی</p> <p>با سلام، احتراماً درخواست دانشجو برای تعیین و اخذ شهریه تقدیم حضور می گردد.</p> <p>نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ</p>
<p style="text-align: center;">معاونت مالی</p>	<p style="text-align: right;">مدیر محترم اداره آموزش</p> <p>با سلام، به استحضار می رساند دانشجوی مذکور با این واحد تسویه حساب نموده اند.</p> <p>نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ</p>
<p style="text-align: center;">مدیر اداره آموزش</p>	<p style="text-align: right;">کارشناس محترم رایانه</p> <p>با سلام، تقاضای دانشجو برای ثبت و صدور نامه برای دانشگاه مقصد تقدیم حضور می گردد.</p> <p>نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ</p>
<p style="text-align: center;">کارشناس رایانه</p>	<p style="text-align: right;">مدیر محترم اداره آموزش</p> <p>با سلام، به استحضار می رسد:</p> <p><input type="checkbox"/> اطلاعات فرم تکمیل است.</p> <p><input type="checkbox"/> درخواست میهمانی نامبرده در سیستم ثبت شد.</p> <p><input type="checkbox"/> نامه موافقت با میهمانی و دروس دانشجو برای موسسه مقصد صادر و به ایشان تحویل گردید و از ایشان برای تحویل نامه امضا گرفته شد.</p> <p>نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>اینجانب نامه ی موافقت با میهمانی خود را از اداره ی آموزش مؤسسه آموزش عالی سبحان تحویل گرفته و متعهد می شوم آن را به مؤسسه آموزش عالی مقصد تحویل داده و نتیجه ی آن را پیگیری نمایم.</p> <p>نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ:</p> </div>
<p style="text-align: center;">مدیر اداره آموزش</p>	