



وزارت علوم، تحصیلات عالی و فناوری
مؤسسه آموزش عالی سبحان
(تجارتی - غیرانتفاعی)

فرم بررسی درخواست دانشجوی در شورای آموزشی

شماره :

تاریخ :

دانشجویان محترم رعایت نکات زیر الزامی است:

- 1- در زمان تحویل این فرم به اداره آموزش همراه داشتن کارت دانشجویی الزامی است.
- 2- دانشجو موظف است تا حداکثر دو هفته پس از تاریخ درخواست نسبت به دریافت جواب آن از طریق اداره آموزش پیگیری نماید. در غیر این صورت مسئول عواقب بعدی آن، از جمله ابطال درخواست، خواهد بود.
- 3- در شورای آموزشی تنها مسائل آموزشی دانشجو بررسی می گردد، بنابراین سایر تقاضاها قابل بررسی نبوده و باطل خواهد شد.

درخواست دانشجو	<p>مدیر محترم اداره آموزش،</p> <p>احتراماً اینجانب به شماره ملی و شماره دانشجویی رشته مقطع خواهم نمودم به تقاضایی که در ذیل عنوان می نمایم رسیدگی فرمایید: ضمناً مدارک و مستندات مرتبط با تقاضای اینجانب به پیوست ضمیمه می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>امضا و تاریخ</p>
مدیر اداره آموزش	<p>مدیر محترم گروه خواهشمند است درخواست دانشجو را بررسی نموده و اظهار نظر فرمایید:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>شماره و تاریخ درخواست ثبت شده است.</p> <p>امضا و تاریخ</p>
مدیر گروه	<p>معاونت محترم آموزشی (ریاست شورای آموزشی)</p> <p>احتراماً تقاضای نامبرده در گروه آموزشی بررسی شد و نتیجه آن به شرح ذیل تقدیم حضور می گردد.</p> <p><input type="checkbox"/> تقاضای نامبرده به این حوزه ارتباطی ندارد. <input type="checkbox"/> با توجه به ارتباط تقاضای نامبرده با این حوزه نظر گروه به شرح ذیل است:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>امضا و تاریخ</p>
شورای آموزشی	<p>در جلسه آموزش شماره مورخ تقاضای آقای / خانم مطرح شد و نظر شورا به شرح ذیل اعلام می گردد:</p> <p><input type="checkbox"/> درخواست دانشجو ارتباطی با مسائل آموزشی ندارد. <input type="checkbox"/> درخواست نامبرده با حوزه آموزشی ارتباط دارد، تصمیم این شورا به شرح ذیل است:</p> <p>.....</p> <p>امضا و تاریخ</p>
معاونت آموزشی	<p>مدیر محترم اداره آموزش</p> <p>نظر شورای آموزشی (در قسمت قبلی فرم) مورد تأیید است. مراتب برای استحضار و اقدام تقدیم حضور می گردد.</p> <p>.....</p> <p>امضا و تاریخ</p>
مدیر اداره آموزش	<p>مسئول محترم نرم افزار</p> <p>تقاضای دانشجو برای ثبت در سیستم <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی به ایشان (در برد اداره آموزش) <input type="checkbox"/> تقدیم حضور می گردد. خواهشمند است پس از طی مراحل فوق فرم را به اینجانب عودت نمایید.</p> <p>.....</p> <p>امضا و تاریخ</p>
مسئول ثبت	<p>مدیر محترم اداره آموزش</p> <p>تقاضای دانشجو در سیستم ثبت شد <input type="checkbox"/> به دانشجو (در برد اداره آموزش) اطلاع رسانی گردید <input type="checkbox"/>.</p> <p>.....</p> <p>امضا و تاریخ</p>
مدیر اداره آموزش	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>امضا و تاریخ</p>